

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Улыбка»

**Принято:**

Советом Учреждения  
протокол от 21.05.2018 г. № 08

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета



И.А. Александрова



**Утверждено:**

приказом от 22.05.2018 г. № 29 о/д

**План**  
**мероприятий по организации применения профессиональных**  
**стандартов**

## **Цель:**

Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

## **Задачи:**

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

**1 этап:** Подготовительный: Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профессиональному стандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2018 г.).

**2 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы дошкольного учреждения (2018 г.).

**3 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2019 г.).

**Применяется** работодателем при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.

## План по организации применения профессиональных стандартов

Мероприятие	Результат выполнения	Срок выполнения	Ответственный
<b>Подготовительные мероприятия</b>			
Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Приказ	Май 2018 года	Заведующий
Изучить нормативные документы по внедрению профстандартов, которые нужны в организации	Протокол заседания рабочей группы	Июнь 2018 года	Рабочая группа
Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Список профстандартов (приложение 1)	Июль 2018 года	Рабочая группа
Мониторить утверждение и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru">profstandart.rosmintrud.ru</a> ; <a href="http://vet-bc.ru">vet-bc.ru</a> . При обнаружении профстандарта по должности, которая есть в штатном расписании образовательной организации, рассматривать вопрос о его внедрении	Сообщение на очередном заседании рабочей группы	Постоянно. Не реже одного раза в месяц	Рабочая группа
Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав организации	Протокол заседания рабочей группы	Август 2018 года	Рабочая группа
На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании, обучении или дополнительном профессиональном образовании работников	Список педагогических работников, которые нуждаются в профессиональном образовании, обучении или дополнительном профессиональном	Ноябрь 2018 года	Рабочая группа

	образовании		
На основании анализа определить мероприятия по образованию и обучению работников	Перечень изменений в план по образованию и обучению работников	Ежегодно	Рабочая группа
Определить перечень локальных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профстандартов	Перечень документов, подлежащих изменению (приложение 2)	Август – октябрь 2018 года	Рабочая группа
<b>Основные мероприятия</b>			
На основании перечня внести соответствующие изменения в план по образованию и обучению работников	Измененный план по образованию и обучению работников (приложение 3)	Октябрь 2018 года	Заведующий или уполномоченное лицо
На основании перечня вносить изменения в соответствующие локальные нормативные акты образовательной организации, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы организации	Измененные документы образовательной организации	По мере внедрения профессиональных стандартов	Заведующий или уполномоченное лицо
Применение профстандартов по рабочим профессиям	Внедренные профстандарты	С 2015 года по 31.12.2019	Заведующий или уполномоченное лицо
Применение профстандартов педагогических работников	Внедренные профстандарты	С 1.01.2017 года	Заведующий или уполномоченное лицо
Информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профстандартов в части, касающейся их трудовой деятельности	Листы ознакомления	По мере внедрения профессиональных стандартов	Заведующий или уполномоченное лицо
Учитывать внедрение профстандартов при приеме на работу новых работников	Документы, устанавливающие требования к квалификации работников	По мере внедрения профессиональных стандартов	Заведующий или уполномоченное лицо

1 / 28

«Ульяновка»

